

參、 經營管理

一、計畫管理

(一) 貸款計畫之撥款

迄八十六年六月底，本會累計承諾貸款額為三億二千九百七十五萬七千美元，已撥款金額為一億八千九百三十二萬美元；其中已完成撥款程序之貸款計畫金額計一億六千八百七十八萬美元(已達還本階段之貸款案計六件，累積還本金額為七百萬美元)。撥款中之貸款案件計十一件，已撥二千零五十四萬美元，佔承諾總金額(共計一億七千四百七十五萬七千美元)百分之一一.七。

貸款計畫	承諾金額(千美元)	撥款金額(千美元)
完成撥款案件	155,000	168,780
進行中案件	174,757	20,540
總計	329,757	189,320

(二) 計畫監督與成效評估

為協助各項援助計畫之執行，八十六年度本會除加強對各項援助計畫之監督外，並對已完成撥款之計畫進行成效評估，作為未來援助計畫之參考。另本會將檢討技術協助之單位成本，力求達到成本效率化。

(三) 基金來源及財務管理

本會原訂資金為新台幣三百億元，現有自海合會決算後淨值捐入基金新台幣一一六億元(以匯率1:27.5計，約合四億二千萬美元)，及加入本年度孳息，現有資金新台幣一一七億元可資運用。依據本會設置條例，本會基金來源包括：政府預算撥入、基金孳息、借入款項、捐款收入及其他收入五項。本年度除基金孳息外，別無其他收入。目前本會之投融資業務係以基金本身資金支應，技術協助

業務及本會執行業務所需各項費用（包括行政費用及出國旅運費）則由基金孳息支應。

截至八十六年六月底止，本會簽約貸款案件總額達約三億三千萬美元，累計回收本金可望達七百五十萬美元，以此核，八十七年度期初本會可供承貸基金約為一億美元（請參考表五）。

表五 八十六年六月卅日國合會資金運用概況

八十六年六月三十日	
千美元	
前海合會決算後淨值*	421,818
減：現有已簽約案件	(329,757)
加：已回收本金	6,065
預計於八十六年下半年回收	1,077
未承諾剩餘資金	99,703

八十六年度國合會收入來源可分為放款利息收入及財務操作收入。

(1) 放款利息收入：新台幣一億六千七百三十四萬五千二百零九元。

(2) 財務操作收入：本會庫存現金將以各種期限之定期存款存放於銀行，或購買政府公債方式孳息，八十六年度之財務操作收入為新台幣四億三千四百九十二萬八千零六十四元。

二、行政管理

(一) 人事管理及發展

本年度本會派遣專家乙名前往亞洲開發銀行接受在職訓練（on-the-job training）六個月，另派遣主管人員乙名參加哈佛大學國際發展學院所辦之「投資計畫評估及管理」課程。

在國內進修方面，本年度開辦英文及西班牙文課程，並邀國內外經貿發展相關專家來會演講，其中包括前世界銀行高級副總裁Mr.Shahid Husain。

(二) 電腦及資訊管理系統

本會於八十五年九月十日主管人員會議中決議通過「資訊管理系統更新乙案」，並確認本系統開發分兩段進行，第一階段為86/04-86/10(跨越86及87年會計年度)，包含網路與軟、硬體建置及應用系統開發。第二階段為86/10-87/12(跨越87及88年會計年度)進行本會與海外會之全球網路整合，資訊系統規劃發展及推廣。

本會業務電腦化及資訊系統計畫委由宏碁公司於九個月內完成開發建置。工作範圍包括(一)系統之建立硬體：包括WEB SERVER主機及ROUTER之建置與測試;軟體：包括系統分析、軟體設計、程式製作、測試、建置與移轉及相關文件撰寫。(二)人員訓練（含基礎訓練）。(三)保固期間系統維護服務作業

國際合作發展基金會資訊管理應用軟體架構：

1. 本會簡介：此為國合會之INTERNET專屬首頁，介紹國合會之組織架構、組織功能、業務項目及受援國家、受援項目等資料。

2. 志工團管理：記錄派遣至受援國家之志工團的組織架構、專業性質、工作性質、受援國家及各國志工團之志工成員相關資料。

3. 教育訓練管理：記錄國合會年度開辦之一般技術研習班或專案研習班的受訓申請受理、訓練課程、課程時間、課表內容、受訓人員的相關資料等。

4. 各國投資環境資訊資料庫管理：記錄各受援國家之投資環境、人力結構、生產力狀況、適合投資的產業及我國貸款援助之開發專案、融資情形。

5. 技術專案管理：記錄技術專案之受理申請、審理項目（包括：派遣中小企業輔導團、協助設立職訓中心、開發計畫可行性研究、派遣專家至受援國作政策發展諮詢工作、青年創業培訓計畫或派海外經貿志願工作團）、受援國家基本資料、援助器材或人員之審定。

6. 技術人才資料庫管理：紀錄各志願工作人員之專業技術領域、工作經歷、學歷、論文、研究、其他國人資料等。

7. 貸款業務資訊管理：紀錄對於各受援國家之各項貸款案（開發性個別計畫案貸款、部門貸款、轉融資貸款、合作融資貸款）的評估審定、貸款業務內容、貸款額度、貸款年限。

8. 綜合業務管理：記錄國合會會議資料、訪客接待紀錄資料、物品財產管理、受援國家官員邀請計畫資料。

9. 安全控管及系統維護：在安全控管上，系統將使用者系統操作權限及作業密碼均記錄於資料庫中，當有人切入系統時，系統可自動比對密碼及權限，非經授權之使用者則強制簽出且記錄簽入者姓名及時間。系統維護則包括：系統資料的備份、回復、清檔及一般基本資料之建檔維護作業。

本會業務全面電腦化及資訊管理系統將於八十六年九月完成軟、硬體安裝，十二月完成系統開發及正式上線。預計於八十七年二月正式上線，將本會網址開放於網際網路上，提供查詢。

