



伍、經營管理

一、計畫管理

(一) 計畫監督與評核

計畫監督為計畫執行階段中的重要工作，透過定期查核，本會可以與借款人建立良好的互動關係，即時發現計畫執行階段的各項問題，研擬解決方案，並協助借款人克服技術障礙，確保計畫順利執行，以為受援國追求最大計畫效益。

本會對於進行之各項計畫監督辦法，係依照其執行難易繁複程度，研擬監督計畫，定期進行案件查核，再依監督結果決定後續執行方案以及修正計畫。此一評估、監督、發掘問題、修正計畫，為一個良性循環過程，透過這個過程，計畫品質可以順利提升。此外，為了加強本會對於計畫執行及案件管理效率，增進業務分工，對於執行特別困難案件，由本年度新成立的業務規劃處追蹤管理，業務部門則負責一般計畫之推動，執行與管理。

本年度在貸款業務方面，除沿襲上一年度之監督作業，續對各項計畫進行期中及期末查核外，並將三件執行困難案件轉以特案方式加強監督管理，以期迅速解決問題。本年度對於執行中投融资各案進行監督，並有若干計畫依執行之需要，局部調整執行方案。經過兩年的強化監督作業，國合會已逐步提高貸款組合的債權品質。

在技術合作業務方面，為使各計畫順利推動，本會將各項計畫執行期內之督導列為工作重點之一，訂定相關監督辦法，定期派遣業務、人事及會計承辦人員至各工作據點實施考評監督，督導重點除合作計畫、人事管理及會計核查外，亦與駐在國政府充分溝通及磋商，進行各項業務檢討，就計畫執行各階段中可能遭遇之問題及困難謀求對策，確立合作方向，並藉由實地督導瞭解駐在國對我技術團之評價，另於督導工作中所獲得計畫執行過程之經驗及教訓可作為改進今後計畫設計及執行之借鏡。督導任務結束後，即就計畫執行過程之重點記錄，並檢附計畫執行人員工作績效調查表及工作計畫評估結果書面報告送交外交部核備，另分送相關計畫執行人員及執行單位供計畫改進參考。

(二) 資金來源與收支

貸款資金來源

本會現有自海合會決算後淨值捐入基金總額為新台幣一一六億一千四百萬元，八十七年六月底止，本會放款餘額約一億九千六百萬美元，扣除長期投資及未撥款案件金額，八十七年度剩餘未承諾資金計約二千九百八十七萬美元，詳表六。

表六 資金運用概況

	千美元	八十七年六月卅日 新台幣百萬元
前海合會決算後淨值		11,614
減：放款餘額	(195,802)	(5,376)
長期投資	(4,025)	(130)
待撥案件金額	(159,235)	(5,143)
未承諾剩餘資金	29,867	965

(註)本表新台幣與美元匯率以32.3:1計

收入與支出

財務收入

本會收入來源可分為長期貸款利息收入與財務操作收入，其中財務操作收入係指運用未撥貸資金所獲之利息收入，目前以定期存款及短期票券方式孳息。八十七年度長期貸款利息收入為新台幣兩億七千萬元，財務操作收入約為新台幣四億八千五百萬元，加上匯兌及其他收益約新台幣九千五百萬元，合計收入約為八億五千八百萬元，均用以支應本會各項業務及管總費用。

費用支出

本年度投融資業務支出約為一億六千萬元；技術協助業務支出為一億九千萬元；管總費用施約為五千八百萬元，合計支出約為新台幣四億零六百萬元，計盈餘約為四億五千二百萬元。有關本會八十七年度收支狀況詳附表七。



表七 八十七年度收支狀況

單位：新台幣元

項 目	金 額
長期貸款利息收入	278,444,612
財務操作收入	485,097,733
匯兌及其他收益	94,632,333
收入合計	858,174,678
投融資業務支出	159,853,866
技術協助業務支出	188,665,139
管總費用	57,855,574
支出合計	406,374,579
盈餘	451,800,099

二、行政管理

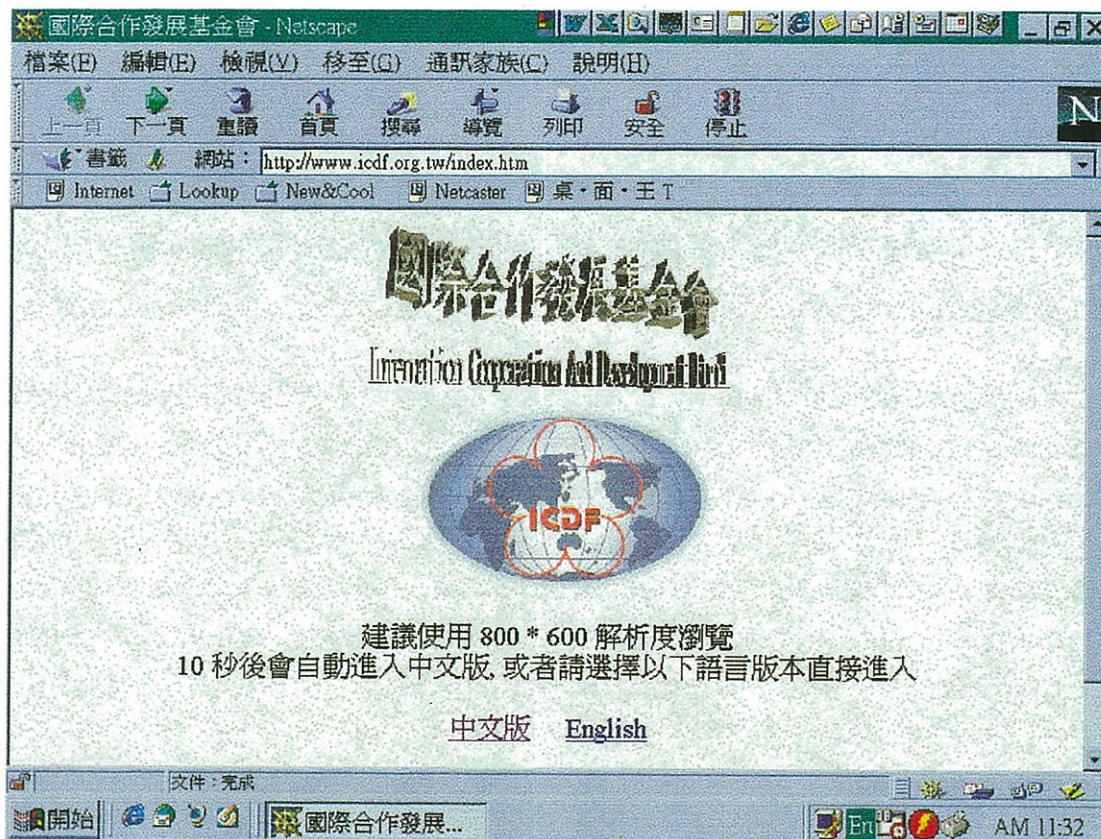
(一) 人力資源管理

海外技術合作委員會與本會於八十六年七月一日起合併運作，相關駐外技術團業務亦由外交部委由本會辦理。兩會合併後，除了精簡行政作業上之重疊業務外，人力運用方面，亦視業務需求及以工作量为衡量標準精減；此外，並透過資源整合，使原來之雙邊業務相輔相成，以增加作業效益，俾本會援外業務發揮最大功效。

本年度本會成立人事管理委員會，負責重要人事政策之研擬、人力計畫之審議與推動，以及人員甄審、遴派、遷調、考核等人事案件之審議事宜，貫徹本會公開化、透明化及制度化之作業原則。而於人員訓練方面，本年度除派遣高級主管人員乙名赴美洲開發銀行觀摩研習一個月外，並選派三名主管人員分別參加新加坡國立大學企業管理學院辦理之現代人力資源管理及財務管理研討課程，及經濟部專業人員研究中心主辦之中階主管幹部培訓班，另派遣專家乙名前往亞洲開發銀行接受在職訓練四個月。於國內進修方面，本會人員除參加財團法人語言測驗中心之英文及西班牙文之語文訓練課程外，並邀請國內外經貿、農經、農產、金融及工程等專家來會演講。

而為求駐外技術團人力配置適才適用及專業化，並達到人力資源效用最大化，本會除依據技術合作年度計畫之人力需求預估所需員額，委託台灣省政府農林廳、水利局、水產試驗所及台糖公司等單位辦理技術人員儲訓，並於適當時間擇適任之儲訓人員派往技術團服務；另為暢通人事管道，提振人員士氣，加強人員歷練及專業知識、技能，自本年度起開始實施國內外人員輪調制度，目前已有三位優秀人員分派赴中南美洲、非洲及亞太地區擔任團長，二名駐外人員調返會內任職；且為培育優秀人才，提高服務品質及行政效率，

(二) 資訊系統管



本會積極推動業務電腦資訊管理系統之開發工作，主要分為網際網路資訊系統及業務資訊系統。網際網路資訊系統推動之重點可分為網際網路（Internet）、及企業內部網路（Intranet）兩部分。網際網路部分：提供中文版及英文版兩種版本查詢，主要內容為介紹本會設置條例、沿革簡介、組織圖及意見箱，並提供來華受訓學員線上查詢訓練班相關資料。企業內部網路部分：提供業務單位透過電腦化將相關資料予以整合及建檔，以期達到利用電腦來掌控相關資訊，強化業務的推動效率，節省作業人力。另已建立本會之電子郵件信箱主機（E-mail Server），未來各業務單位將可透過該主機傳送E-mail至各地，減少現有利用傳真及傳統郵寄方式傳送訊息之不便。本會將開放本會之網址及電子郵件信箱提供查詢及建言，網址名稱為〈<http://www.icdf.org.tw>〉，E-mail: icdf@icdf.org.tw。

業務資訊系統推動之重點可分為

- (一) 駐外技術團之人事、薪資、財產及設備管理。
- (二) 本會財務、會計、出納等資訊系統，透過資料庫之管理，以期更有效率的掌控各駐外技術團之人事、薪資、財產及設備等狀況，及本會基金之運用情形，減少不避要之資源的浪費，並可先期預估各年度各駐外技術團及本會之經費運用情形，使經費更靈活的運用。