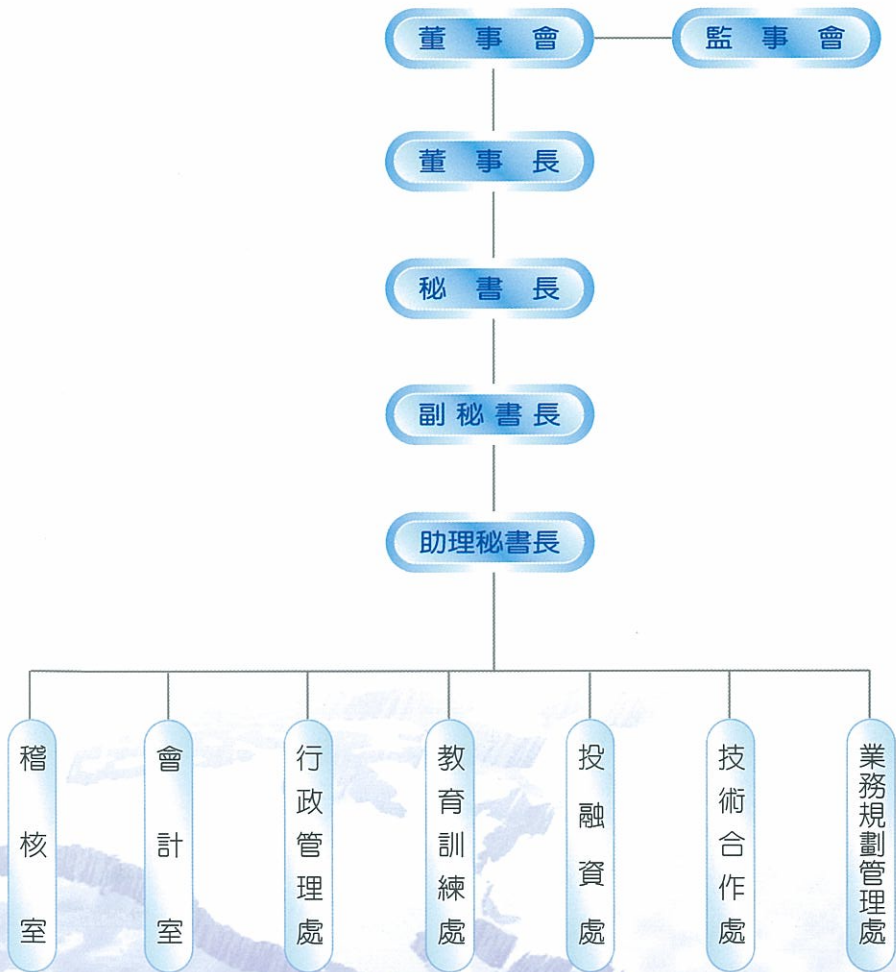


組織架構圖及職掌



業務職掌及高級主管人員

秘書長：羅平章先生（董事會聘任）

副秘書長：徐雲鳳先生（外交部派專任）

林能中先生（董事會聘兼任，經濟部投資業務處處長）

古德業先生（董事會聘兼任，農委會國合處處長）

助理秘書長：李栢滄先生

稽核室（八十七年十月廿日成立）

主任：林祝玉小姐

- ◆負責董事會重要決議與秘書長交辦事項之追蹤及查核事項
- ◆本基金會重要案件及計畫執行程序與進度之查核與專案調查
- ◆本基金會問題案件之調查分析及提出改進意見

會計室

主任：楊家荃小姐

- ◆年度總預算、決算之編列
- ◆經費核撥、帳務處理及統計

業務規劃管理處

副處長：劉芬美小姐

- ◆本會援外業務方針之研訂
- ◆統合本會援助業務之規劃、評核及監督
- ◆問題案件（援助計畫）之處理
- ◆財務之規劃管理與調度
- ◆電腦資訊管理系統之建立
- ◆與國際組織之聯繫
- ◆對外關係促進與代表發言

技術合作處

副處長：高小玲小姐

- ◆提供技術合作協助，包括駐外農、漁、醫療、經貿及印製等技術團援助計畫
- ◆中小企業輔導計畫及海外服務工作團之派遣
- ◆功能機制之建立與提升
- ◆捐贈及人道救濟之策劃及執行
- ◆專案研究計畫

投融資處

副處長：龔琪惠小姐

- ◆經濟開發計畫貸款
- ◆開發計畫投資
- ◆開發計畫之可行性研究
- ◆與國際機構合作融資業務

教育訓練處

副處長：林秀國先生

- ◆負責辦理各種經貿及農業相關訓練計畫及獎助學金之設置
- ◆辦理外國政府官員來華參加有關農業經貿發展等方面之研習計畫
- ◆協助國外友邦清寒學子獎學金計畫
- ◆提供經濟部辦理之「創業青年計畫」之相關經驗及意見並補助部份訓練經費
- ◆與國際機構共同培訓開發中國家之人力資源
- ◆協助來華之外國學員於當地成立會員組織，以建立與我國長期之友好關係

行政管理處

處長：張晞昌先生

- ◆負責人事管理與招募
- ◆採購業務
- ◆一般庶務及出納、文書以及董監會議議事等

法務室（尚未成立）

- ◆辦理本基金會各項法律事務、協助各類案件及計畫合約之審訂
- ◆本基金會各類規章及手冊



