

肆、會計管理

本會之資金來源包括政府預算撥入、捐款收入、基金孳息、及借入款項，而各年度之預算收入來源除基金運用收入外，亦接受外交部委託負責駐海外技術團之經營與管理，而有委辦經費收入。近年因國內外經濟成長趨緩，利率持續走低，證券、貨幣及外匯市場景氣低迷，基金之運用收入逐年減少；另外，政府因財政收支拮据，委辦經費亦逐年下降，為能於國內外之環境趨勢下維持既有之業務，現階段須進行「開源」與「節流」並重之經營管理策略，俾於資金緊縮之環境下達成既定之目標。在「節流」方面，除一般性經費支出須嚴加控管外，增進財務作業之會計管理以提高內部管理效能，增進經營績效，乃現階段最重要之課題。

e化會計管理

為能提供正確及即時之會計資訊予有關人員，藉以增進內部及外部間相關單位之互信，進而提高組織內外之良性互動，本會正積極推動各項會計事務之 e 化管理，以加強各項業務相關資訊之廣度、深度、即時性、正確度及共用性，增加會計資訊之廣度使管理階層得以綜觀組織之運作概況，作為決策之基礎；深度之資訊則提供執行階層有關各項業務或案件資金面之執行情形；即時之資訊讓各階層人員隨時掌握資金運用概況，以便進行必要之調整。正確之資訊有利於確保決策之品質；而 e 化所提供之共用特性，使組織內外相關人員均得以隨時取得必要之資訊，強化各相關單位之協調與溝通。

本會會計系統包括內部水平間之資訊互動，及上下垂直間資訊之傳遞及運用，須統一規範各種會計制度及標準，以排除 e 化之阻礙，本會將整合相關會計制度規範列為首要任務，已於九十一年底增訂銀行存款與長短期投資之作業程序，以利內部控制之進行。而為接續進行 e 化作業，特別針對「加強釐清作業流程」、「訂定表單控管」及「強化審核要點」三原則，建立合適之標準化作業流程，務使會計單位能掌握財務單位發生之交易，即時流入相關表單且適時入帳，以確保財務作業相關會計資料之可靠性。此外，本會已於九十一年七月完成「會計交易電腦系統」，搭配運用於財務作業之會計處理，可確保提供及時且正確之財務作業相關資訊，進而強化管理會計之功能。

未來本會將繼續推動其他各項業務作業之制度化與標準化，運用資訊科技，建立整合性之資源規劃系統（ERP）以提高作業效率，同時強化財務及管理會計功能，提供更有效且具參考價值的經營分析，對經營管理之風險與機會提供預警和資訊。至於在長期目標上，本會將發展整體性的績效管理系統，俾確保組織內外相關單位皆得以朝一致的目標努力，並能達成預期成果。