

各處室業務職掌及主管人員

業務規劃管理處：李志宏副處長

- ◎援外業務方針之研訂
- ◎統合援助業務之規劃、評核及監督
- ◎人道捐贈及救助之策劃及執行
- ◎與國際機構及非政府組織之聯繫
- ◎對外關係促進與代表發言
- ◎刊物之編輯與發行
- ◎文宣之規劃與製作
- ◎網站之管理
- ◎電腦資訊管理系統之建立

投融资處：龔琪惠處長

- ◎開發計畫貸款及投資
- ◎信用保證業務
- ◎與國際機構合作融資業務
- ◎財務之規劃管理與調度

技術合作處：黎燮培處長

- ◎提供技術合作協助，包括駐外農、漁、醫療、經貿及印製等技術團援助計畫
- ◎中小企業輔導計畫及海外服務工作團之派遣
- ◎功能機制之建立與提升
- ◎專案研究計畫

教育訓練處：張曉昌處長

- ◎辦理各種經貿、產業、科技、及農業相關訓練計畫
- ◎提供友好國家學子獎助學金計畫
- ◎與國際機構共同培訓開發中國家之人力資源
- ◎協助來華之外國學員於當地成立會員組織，以建立與我國長期之友好關係

行政管理處：林祝玉處長

- ◎人力資源規劃與管理
- ◎採購業務
- ◎一般庶務及出納、文書以及董監事會議議事等
- ◎本基金會人事、行政規章與手冊
- ◎外交替代役男管理

稽核室：史立軍主任

- ◎董事會重要決議與秘書長交辦事項之追蹤及查核事項
- ◎本基金會重要案件及計畫執行程序與進度之查核與專案調查
- ◎本基金會問題案件之調查分析及提出改進意見

會計室：楊家荃主任

- ◎年度總預算、決算之編列
- ◎經費核撥帳務處理及統計