



組織經營管理



〇〇三年本會除繼續朝向「知識管理」的目標努力，更積極致力標準作業流程（Standard Operation Procedure，SOP）的建立，完成各項業務的標準化與制度化，並且推動業務ISO認證；國際人力資源培訓業務二〇〇二年通過ISO9001國際認證，二〇〇三年十月按照規定接受年度稽核續評，系統品質獲得通過複檢。另外，本會更積極將內部控制機制落實於日常工作中，以為組織提升營運及績效的積極性管理工具，並且以更為標準化、制度化的方式，推動各項業務計畫。內控制度於二〇〇三年年初完成後，即為稽核人員查核工作的依據，也提升了稽核報告的客觀性與查核效率。

本會自成立至今，秉持以專業化、制度化、透明化的援外機構為目標，並且深切體會到業務執行的效率與服務品質，與組織內部經營管理的掌控運用，兩者密不可分。因此，為提升組織的效率與競爭力，本會在組織內部的行政管理、資訊網絡、財務會計等管理與稽核內控各方面，亦不斷革新，強化制度的健全與標準化的作業流程，以提升組織整體的服務效能。

再者，本會為建立更完善的人事制度，修訂駐外技術（醫療）團各項規程辦法及作業流程；另一方面積極將人事管理作業電腦化，以提高效率。而電子公文系統自二〇〇三年六月實施以來，公文的傳遞、品質、時效與成本的掌控，變得更加經濟便捷且確實。另外，為健全出納管理，本會已完成出納管理要點修正；有價證券的保管，未來將委託公開招標徵求的金融機構代為保管，以降低風險。而在本會的內部稽核作業方面，則以控制查核為工作重點，內容包括本會法令規章遵守情形、業務執行的風險意識、作業流程效率等項目，查核改善建議並配合複查機制追蹤，藉此建立組織的內控環境與風險意識。

為提升網站作為國際合作資訊的窗口功能，本會除繼續加強資訊傳播的經營管理，在雙週電子報的編寫上，亦採主動積極的方式，力求內容的豐富與多元，分享本會經營援外事業的經驗與成就。此外，為了提升國人對國際合作與援外工作的認知與視野，進而鼓勵國人的參與，二〇〇三年本會繼續出版三本專書，分別是《To Touch the World: Stories of the Taiwan Spirit》、《公益旅行家》、《西非荒漠上的台灣奇蹟》中英、中法文彩色繪本，內容涵蓋駐外技術（醫療）團員、海外志工、外交替代役役男在海外的各項成就與生命經驗，文字的記錄不但是本會團隊服務國際社會的見證，也是國人或外國讀者，進一步瞭解本會國際合作工作與精神的直接管道。