

資訊管理

本會近年積極建置各類應用系統，如網站資料庫、會計帳務管理、公文檔案管理、國際人力資源培訓、投融資管理、人力資源管理、駐外技術團資訊管理、財產暨圖書管理等系統。另一方面亦著重資訊系統安全維護，期望能在兼顧效率與安全的原則下，建立本會「知識管理」系統平台。

2004年本會資訊管理有3大重點工作：

一、提升駐外技術團人員資訊技能

為建構駐外技術團計畫管理資訊化系統，2004年本會除致力於建構駐外技術團資訊系統之外，亦於7月上旬團長與專家返國參加全面管理能力培訓計畫時，安排操作訓練，藉由實機操作以達最有效之訓練方式與問題溝通，並修正駐外技術團計畫管理系統，以求更加完善。

該系統業於年底完工，並將於翌年正式啓用。屆時駐外技術團計畫管理、經費管理、財產與採購管理及人事管理等作業必將更有效率。在可預見的未來，由於技術團資訊系統的建置與運作，技術團的各項計畫執行效率，將因資訊即時充分地交換，而有更好的管理效益。

二、強化資訊安全概念

隨著網際網路運用的普及化，資訊安全概念的提升益趨重要。鑑於近年來駭客入侵的手法不斷翻新異，僅憑藉防火牆已不足以抵擋駭客入侵的危機，唯有建立組織成員「資訊安全、人人有責」的觀念，並不斷從技術面強化資安系統，從制度面規範使用者操作習慣，才能逐步達成資安零風險的目標。

三、建置檔案回溯系統

藉由資訊技術，將以往數量龐大的實體公文，掃描成影像並儲存於電腦系統中。除了可將實體公文的儲存空間做更有效的應用（原保存年限內的實體公文，則可移往租金便宜的倉庫儲存），大幅節省租金成本外，並透過檔管系統的運作，提升檔案儲存、調閱及管理上的效率。

建構知識管理平台，可促進機構內部知識流通的效率，並且提升組織整體競爭力。面對日新月異的駭客攻擊行為，資訊安全更顯重要，本會資安架構已初步完成對外部駭客入侵的防護，逐步要強化內部駭客入侵的防護，期在提供使用者適當的資訊環境下，建置有效的資安防護系統。

