

資訊管理

本會為簡化作業流程，提升工作效率，積極建置各應用系統，包括本會網站資料庫、會計帳務管理、公文檔案管理、國際人力資源培訓、投融資管理、人力資源管理等系統，目的為建置一整合性知識平台。另一方面逐步強化資訊安全系統，以因應日新月異的駭客入侵行為。

二〇〇三年本會資訊管理的重要事項及辦理情形如下：

提升公文系統功能

公文系統電子化是電子化政府的重要基礎，本會建置公文系統已逾兩年，自電子簽章法開始施行以來，公文系統即設計以電子形式發文。為有效審核電子公文收發之準確性，本會強化電子公文系統收發機制，由系統自動控管電子公文之發送與回條機制，大幅降低了國際傳真的耗費成本。

駐外技術團資訊管理系統

駐外技術團業務執行效率，可藉由下列三大項加以管控：

- (一) 計畫管理：預算編列、計畫執行進度與績效管理。
- (二) 人事管理：包括人員動態、薪津管理等。
- (三) 經費管理：預算執行效率、採購與資產管理等。

本會希望藉由電腦資訊管理，整合計畫、經費及人事管理系統，並配合後勤單位作業，減少駐團文書報表的紙上作業程序，有效控管駐外技術團業務的執行效率，以提升技術團服務品質及工作成效。

財產暨圖書管理系統

本系統的功能，主要為準確控管財產及圖書之庫存數量、使用狀況及折舊率，並整合人事及會計系統，暢通資訊流，減少重覆登打的時間及人力。藉由系統建置，重新調整財產及圖書管理制度與流

程，提升工作效率及準確性，進而落實財產及圖書有效管理之目標。

建置防制駭客入侵系統

隨著網路入侵手法的日新月異，資訊化帶來的安全風險也隨之俱增。如何在享受資訊化益處的同時，免除資料安全的風險，是現代化組織應加以重視的課題。

目前本會現有的網路架構，僅能就 OSI (Open System Interconnection) 網路層阻擋外來入侵，現有防火牆尚無法針對 OSI 應用層，進行全面的監控，有效防堵對於 OSI 應用層的駭客攻擊行為。而防制駭客入侵系統的主要功能，為建立有效的入侵偵測系統，對進出本會之網路封包，加強有效的稽核及過濾，並提升整體資訊安全架構。

本會對於資訊系統軟硬體平台的建置不遺餘力，並期望資訊系統儲存的資料，能轉化為資訊與知識，進而形成智慧資本，而知識管理平台的逐漸成型，則能更有效運用資訊科技，增加資料探勘 (Data Mining) 之效率，促進機構內部知識流通的效率，並且提升組織整體競爭力。

